

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 августа 2023 г. № 243

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0114-19 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0412-15 «Информационное и правовое обеспечение бизнеса» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0711-08 «Инженерная экология» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
07.08.2023 № 243

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 9-09-0114-19)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0114-19 Менеджмент учреждений профессионального образования

Квалификация: Менеджер

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0114-19 Менеджмент устаноў прафесійнай адукацыі

Кваліфікацыя: Менеджар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0114-19 Management of professional education institutions

Qualification: Manager

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0114-19 «Менеджмент учреждений профессионального образования», квалификация «Менеджер».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0114-19 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», к группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Менеджер» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста и (или) руководителя, деятельность которого связана с управлением учреждением профессионального образования (структурными подразделениями);

«Менеджмент учреждений профессионального образования» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является скоординированная деятельность по управлению учреждением профессионального образования (структурными подразделениями);

профессиональное образование – образование, ориентированное на освоение образовательных программ основного и (или) дополнительного образования взрослых, формирующих компетенции профессиональной деятельности;

учреждение профессионального образования – учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
стратегическое управление учреждением профессионального образования;
управление образовательной и иными видами деятельности учреждения профессионального образования;

управление ресурсами учреждения профессионального образования.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
знания, умения, навыки, свойства и качества личности обучающихся;
структурные подразделения учреждения профессионального образования;
документация, необходимая для организации образовательной, административно-хозяйственной и иной деятельности учреждения профессионального образования.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
разработка стратегии развития учреждения профессионального образования;
планирование и руководство деятельностью учреждения профессионального образования;

формирование и совершенствование организационной структуры учреждения профессионального образования;

организация работы исполнителей для выполнения различных видов деятельности в учреждении профессионального образования;

координирование работы структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения профессионального образования;

формирование и развитие положительной мотивации работающих к профессиональной деятельности, поощрение и стимулирование их творческой инициативы;

контроль деятельности структурных подразделений учреждения профессионального образования;

контроль работы педагогических и иных работников учреждения профессионального образования.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

анализ внешней и внутренней среды учреждения профессионального образования и разработка современных форм адаптации к ней;

проведение маркетинговых исследований в сфере образовательных услуг;

определение конкурентных преимуществ учреждения профессионального образования, обоснование, выбор и реализация конкурентных стратегий;

разработка бизнес-планов развития учреждения профессионального образования;

планирование и анализ финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждения профессионального образования;

планирование и анализ воспитательной работы, в том числе идеологической, учреждения профессионального образования;

планирование и анализ образовательной и научно-методической деятельности учреждения профессионального образования;

совершенствование организационно-управленческих структур учреждения профессионального образования;

формирование и развитие организационной культуры учреждения профессионального образования;

оценка эффективности управления структурными подразделениями учреждения профессионального образования;

разработка кадровой политики учреждения профессионального образования, организация качественного подбора персонала;

оценка эффективности профессиональной деятельности работающих, мотивация и стимулирование их труда;

принятие управленческих решений, организация и контроль их реализации и исполнения;

использование современных экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления персоналом.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основы психологии управления и этики деловых отношений в учреждении профессионального образования;

СП 2. Уметь распределять задачи между исполнителями для обеспечения эффективной работы структурных подразделений учреждения профессионального образования;

СП 3. Знать психологические особенности и правила делового общения;

СП 4. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, уметь организовывать работу по их выполнению и контролю;

СП 5. Уметь проводить совещания, деловые беседы и переговоры, собрания учебной группы, трудового коллектива;

СП 6. Знать причины возникновения конфликтов, методы их разрешения, уметь управлять конфликтными ситуациями;

СП 7. Знать профессиональную этику и правила этикета, уметь и использовать их в профессиональной деятельности педагогического работника;

СП 8. Владеть теоретическими знаниями в области профессиональной педагогики;

СП 9. Знать основные формы изучения и обобщения педагогического опыта;

СП 10. Знать сущность, структуру, классификацию образовательных технологий, и уметь применять их в профессиональной деятельности;

СП 11. Уметь проводить маркетинговые исследования в сфере образовательных услуг, учитывать конъюнктуру рынка образовательных услуг и возможности учреждения профессионального образования;

СП 12. Уметь разрабатывать маркетинговую стратегию в сфере образовательных услуг;

СП 13. Знать основы ценообразования в учреждениях профессионального образования;

СП 14. Уметь разрабатывать бизнес-планы учреждения профессионального образования;

СП 15. Знать основы менеджмента, его основные функции, методы и принципы;

СП 16. Уметь определять цели и стратегию развития учреждения профессионального образования, разрабатывать мероприятия по их достижению на основе анализа внешней и внутренней среды учреждения профессионального образования;

СП 17. Владеть навыками стратегического и тактического планирования и организации деятельности учреждения профессионального образования;

СП 18. Уметь планировать и прогнозировать кадровую работу в учреждении профессионального образования;

СП 19. Владеть методами отбора, расстановки и адаптации персонала;

СП 20. Знать и применять методы мотивации и контроля в процессе управления персоналом;

СП 21. Знать основы финансового менеджмента;

СП 22. Уметь прогнозировать, планировать и анализировать финансово-экономическую деятельность учреждения профессионального образования;

СП 23. Уметь проводить анализ статей затрат и определять перспективные направления их сокращения;

СП 24. Знать основы законодательства о труде;

СП 25. Знать особенности правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений с педагогическими работниками;

СП 26. Знать особенности разработки коллективного договора, локальных правовых актов;

СП 27. Знать основные аспекты хозяйственной деятельности учреждения профессионального образования;

СП 28. Знать особенности организации воспитательной работы, в том числе идеологической, в учреждении профессионального образования;

СП 29. Знать требования, предъявляемые к ведению программно-планирующей документации воспитания в учреждении профессионального образования;

СП 30. Знать основы разработки, утверждения и применения структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствования;

СП 31. Знать требования, предъявляемые к разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования и образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

СП 32. Знать особенности научной, экспериментальной, инновационной деятельности учреждения профессионального образования;

СП 33. Владеть навыками управления научными, экспериментальными и инновационными проектами в учреждениях профессионального образования;

СП 34. Уметь применять информационные технологии в управлении учреждением профессионального образования;

СП 35, СП 36, СП 37. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1000 учебных часов, 39,5 зачетной единицы (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели. Продолжительность дипломного проектирования – 4 недели в очной (дневной) и очной (вечерней), 8 недель – заочной и дистанционной формах получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7,2 процента, компонент учреждения образования 92,8 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7,2:92,8.

На компонент учреждения образования отводится 928 учебных часов, трудоемкость составляет 33 зачетных единиц (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав

авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Психология управления и этика деловых отношений в учреждении профессионального образования

Теоретические основы психологии управления и этики деловых отношений. Личность руководителя учреждения профессионального образования. Психология индивидуального стиля управления и принятия управленческого решения. Личность подчиненного. Психологические особенности личности педагогического работника и педагогического коллектива. Коммуникативная компетентность педагогического работника. Эмоционально-волевая сфера личности. Проблемы управления поведением и деятельностью личности. Проблемы делового общения в деятельности руководителя учреждения профессионального образования.

Психофизиология образовательного процесса в учреждениях профессионального образования. Основы психофизиологической культуры современного человека. Организация образовательного процесса и педагогического взаимодействия с различными категориями обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей. Работоспособность и процессы ее восстановления в образовательном процессе. Адаптация к образовательному процессу. Психофизиология стресса. Предупреждение и преодоление стрессов.

Психология группы. Групповые явления и процессы в условиях совместной деятельности. Управление конфликтными ситуациями. Профессиональное здоровье руководителя и профилактика профессионального выгорания.

Психология общения. Специфика, функции и стили педагогического общения. Педагогический конфликт. Основы конфликтологии. Профессиональная этика

педагогического работника. Специфика профессиональной этики педагогического работника. Этика отношения педагогического работника к своему труду. Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». Этика отношений в системе «педагог – педагог». Особенности педагогической этики в учреждении профессионального образования. Этикет в профессиональной деятельности педагогического работника. Основные нормы и принципы этикета. Правила этикета в конкретных ситуациях.

Профессиональная педагогика

Основные противоречия профессионального образования на современном этапе. Направления развития профессионального образования. Методология профессиональной педагогики. Общепедагогические и специфические методы исследований в профессиональном образовании. Основные категории профессиональной педагогики.

Принципы отбора содержания профессионального образования. Особенности организации процесса обучения и воспитания при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

Управление качеством профессионального образования. Профессиональное становление личности специалиста. Профессиональная карьера педагогического работника. Структура педагогических способностей. Педагогическое мастерство педагогического работника. Технология саморазвития мастерства педагогического работника. Мастерство педагогического работника в управлении познавательной деятельностью обучающихся. Педагогическая культура. Изучение и использование передового педагогического опыта.

Образовательные технологии

Образовательные технологии: понятие, признаки, классификации. Педагогическая техника, мастерство, методика преподавания. Авторские педагогические системы.

Технологии дистанционного, смешанного, гибридного обучения. Технология развития критического мышления обучающихся. Технология обучения в сотрудничестве. Технология организации интерактивного взаимодействия обучающихся. Игровые технологии и их особенности. Технология полного усвоения знаний. Технология коллективного взаимообучения. Технология модульного обучения. Технология проектного обучения. Кейс-технология. Технологии организации рефлексии результатов учебной деятельности. Выбор образовательной технологии исходя из целей и содержания обучения, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, условий протекания образовательного процесса.

Маркетинг учреждения профессионального образования

Возникновение маркетинга и основные этапы его развития. Практическая, образовательная ценность концепций маркетинговой деятельности. Маркетинг как специфическая функция управления. Микросреда и макросреда маркетинга. Маркетинговые исследования образовательных услуг. Особенности рынка образовательных услуг. Клиентоориентированность в системе работы учреждения профессионального образования. Сегментация образовательных услуг. Образовательные услуги как объект социально-рыночных отношений. Ценовая политика учреждения образования. Маркетинговые решения по распределению образовательных услуг. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Современные информационные технологии продвижения и рекламы образовательных услуг. Разработка маркетинговой стратегии учреждения профессионального образования. Реализация и контроль маркетинговых мероприятий. Особенности маркетинговой деятельности в учреждениях профессионального образования. Рынок образовательных услуг в сегменте дополнительного образования взрослых.

Экономика учреждения профессионального образования и бизнес-планирование

Учреждения профессионального образования как субъекты хозяйствования. Бюджет учреждений профессионального образования и общие принципы его распределения. Внебюджетная деятельность учреждений профессионального образования.

Финансирование учреждений профессионального образования. Оплата труда работников системы профессионального образования. Материально-техническая база учреждений профессионального образования. Издержки и себестоимость образовательных услуг, ценообразование в учреждениях профессионального образования. Планирование финансово-экономической деятельности учреждений профессионального образования. Бизнес-планы развития учреждений профессионального образования. Содержание и механизм разработки основных разделов бизнес-планов.

Общий и стратегический менеджмент

Теоретические основы менеджмента: основные функции, методы и принципы современного менеджмента. Организация как объект управления. Взаимосвязь и различие управления и менеджмента. Виды и способы управления. Иерархия и уровни менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту. Стратегическая миссия, философия и цели организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные функции менеджмента в учреждении профессионального образования: планирование, организация, контроль и мотивация. Организационные структуры менеджмента. Анализ и проектирование организационной структуры учреждения профессионального образования. Распределение задач и ответственности между исполнителями для обеспечения эффективной работы структурных подразделений учреждения профессионального образования. Лидерство и стили руководства. Коммуникации в управлении. Управление организационными конфликтами и стрессами. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организация работы по их выполнению и контролю. Клиентоориентированный подход в менеджменте.

Определение целей и стратегии развития учреждения профессионального образования, разработка мероприятий по их достижению. Стратегическое и тактическое планирование и организация деятельности учреждения профессионального образования. Управление конкурентоспособностью учреждения профессионального образования. Анализ эффективности управления. Инновационный менеджмент в системе организационных изменений. Конкурентный стратегический анализ внешней среды учреждения профессионального образования. Реализация стратегии управления.

Управление персоналом учреждения профессионального образования

Система управления персоналом. Правовые основы организации работы с персоналом. Менеджер по кадрам. Планирование и прогнозирование кадровой работы. Основные формы комплектования штата. Маркетинг персонала. Отбор, расстановка и адаптация персонала. Оценка персонала и его развитие. Мотивация персонала. Аттестация и формирование резерва кадров. Организация обучения и повышения квалификации персонала. Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной. Лидерство в управлении персоналом. Формирование и развитие команд.

Управление финансовыми и материальными ресурсами в учреждении профессионального образования

Финансовый менеджмент как управленческий комплекс. Базовые концепции финансового менеджмента и их применение в практике принятия финансовых решений. Функции финансового менеджмента как управляющей системы. Финансовое планирование и бюджетирование. Организация финансовой работы, финансовая структура управления. Система финансового контроля в учреждении профессионального образования: сущность, этапы построения. Характеристика баланса учреждения профессионального образования и отчета об исполнении сметы доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности.

Система анализа затрат и прибыли для принятия управленческих решений. Риски ведения деятельности, приносящей доход. Методы и инструменты управления финансами. Подходы к принятию управленческих решений в области затрат и ценообразования. Внедрение системы финансового менеджмента.

Правовое регулирование трудовых отношений

Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства. Особенности регулирования труда трудящихся-эмигрантов и трудящихся-иммигрантов.

Объекты и субъекты трудового права. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе педагогических. Защита трудовых прав. Надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Хозяйственная деятельность как предмет правового регулирования. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственных правоотношений. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование учета, отчетности и анализа в хозяйственной деятельности. Обязательственные отношения в сфере хозяйствования. Гражданско-правовой договор. Разрешение хозяйственных споров.

Управление воспитательной работой в учреждении профессионального образования

Структура управления воспитательной работой, в том числе идеологической. Организационное и правовое обеспечение воспитательной работы, в том числе идеологической. Требования, предъявляемые к планированию и организации воспитательной работы в учреждении профессионального образования.

Управление учебной и научно-методической работой в учреждении профессионального образования

Общие требования к организации образовательного процесса: формы организации образовательного процесса, этапы образовательного процесса, наполняемость учебных групп. Аттестация обучающихся: формы, условия проведения, особенности.

Система научно-методического обеспечения образования. Структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Требования, предъявляемые к разработке и утверждению учебно-программной документации. Создание условий для оперативного реагирования учреждений профессионального образования на запросы рынка труда. Повышение гибкости и вариативности образовательных программ. Совершенствование научно-методического обеспечения образования.

Управление научной, экспериментальной и инновационной деятельностью в учреждении профессионального образования

Научная, экспериментальная и инновационная деятельность как объект управления. Управление проектом в системе научной, экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении профессионального образования. Кадровое обеспечение научной, экспериментальной и инновационной деятельности. Стратегия развития научного потенциала учреждения профессионального образования.

Информационные технологии в управлении учреждением профессионального образования

Цифровизация образования. Информационные технологии в профессиональном образовании. Цифровые надпрофессиональные компетенции руководителей и педагогических работников учреждений профессионального образования.

Информационное обеспечение принятия управленческих решений. Информационные технологии для планирования задач и эффективного управления учреждением профессионального образования. Цифровые инструменты для сбора информации и эффективного управления документооборотом. Республиканская автоматизированная система «Электронное образование». Средства автоматизации документооборота в учреждении профессионального образования. Цифровые инструменты по работе с текстом. Конструкторы деловых писем. Сервисы для проверки грамотности. Цифровые инструменты для онлайн собеседований и встреч. Цифровые инструменты руководителя для контроля собственной продуктивности.

Современные подходы к управлению проектами, методология Agile. Цифровые инструменты эффективного управления проектами. Использование цифровых сервисов для организации группового взаимодействия. Организация и управление защитой информации в учреждении профессионального образования.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 9,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 13 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 18 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 22 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
07.08.2023 № 243

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

(ОСРБ 9-09-0412-15)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0412-15 Информационное и правовое обеспечение бизнеса

Квалификация: Экономист

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0412-15 Інфармацыйнае і прававое забеспячэнне бізнесу

Кваліфікацыя: Эканаміст

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0412-15 Information and legal support of business

Qualification: Economist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0412-15 «Информационное и правовое обеспечение бизнеса», квалификация «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0412-15 «Информационное и правовое обеспечение бизнеса» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0412 «Менеджмент, логистика, маркетинг и реклама».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

бизнес – самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом и (или) нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;

информационное и правовое обеспечение бизнеса – вид профессиональной деятельности, направленной на информационное и правовое обеспечение и сопровождение бизнеса;

«Экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, осуществляющего деятельность, направленную на информационное и правовое обеспечение и сопровождение бизнеса.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
информационно-правовая деятельность субъектов хозяйствования;
экспертно-консультационная деятельность субъектов хозяйствования;
инвестиционная деятельность субъектов хозяйствования;
инновационная деятельность субъектов хозяйствования.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
объекты бизнеса рынка товаров и услуг;
субъекты производства и бизнеса, финансовой системы, система органов местного самоуправления, строительного комплекса;
документация по ведению бизнеса, необходимая для принятия решений по управлению объектами бизнеса, принятия инвестиционных решений, внедрения инновационных технологий субъектами хозяйствования.
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
разработка локальных правовых актов;
регулирование и контроль коммерческой деятельности субъектов хозяйствования;
сбор, обработка и актуализация информации о нормах ведения бизнеса, принимаемых органами государственного и местного управления;
участие в разработке инновационной и инвестиционной стратегий субъектов хозяйствования;
участие в реализации инвестиционных и инновационных проектов.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
разработка локальных правовых актов;
осуществление деловых контактов и проведение переговоров с партнерами и клиентами;
подготовка к подписанию документов, регулирующих взаимоотношения с партнерами и клиентами по ведению бизнеса;
выполнение работ по анализу, систематизации, учету и формированию банка данных правовой документации с использованием современных информационных технологий;
проведение анализа нормативных правовых актов;
обеспечение правовой поддержки принимаемых решений;
подготовка периодической отчетности в установленные сроки;
разработка бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов;
проведение анализа и экспертиз инвестиционных проектов;
обеспечение сопровождения инвестиционных и инновационных проектов.
10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.
11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):
- БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;
- БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;
- БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, уметь анализировать социально-экономическую информацию, применять полученные знания в профессиональной деятельности;

СП 2. Уметь выявлять наиболее общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, использовать юридический категориальный аппарат в правоприменительной деятельности;

СП 3. Знать понятия и категории конституционного права в системе отраслевых юридических наук, уметь толковать конституционные нормы, применять полученные знания в профессиональной деятельности;

СП 4. Знать и уметь использовать гражданско-правовую терминологию, решать практические задачи в сфере вещных прав, составлять гражданско-правовые договоры, применять нормы гражданского законодательства в конкретных правовых ситуациях и в профессиональной деятельности;

СП 5. Знать и уметь применять нормы законодательства о предпринимательской, хозяйственной (экономической) деятельности с целью эффективного функционирования субъектов хозяйствования;

СП 6. Уметь осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

СП 7. Знать налоговое законодательство, уметь анализировать его в контексте применения по вопросам защиты прав и интересов налогоплательщиков, соблюдения фискальных интересов государства;

СП 8. Знать информационные системы предприятия и их функции, уметь использовать средства вычислительной техники и применять их для решения теоретических и практических задач;

СП 9. Уметь планировать деятельность предприятия;

СП 10. Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства, методику выявления внутренних резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

СП 11. Знать характеристики основных макроэкономических показателей, понятие и содержание системы национальных счетов;

СП 12. Знать характеристики основных микроэкономических показателей;

СП 13. Знать методику проведения статистического исследования;

СП 14. Знать теоретические основы менеджмента;

СП 15. Знать основы маркетинга;

СП 16. Быть способным анализировать деятельность предприятия, вырабатывать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью, разрабатывать меры по эффективному использованию производственного потенциала и финансовых средств предприятия;

СП 17. Знать и уметь применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения

профессиональных задач, применять нормы законодательства, методические приемы и способы аудита, выполнять работы по проведению проверок и оформлению их результатов;

СП 18, СП 19. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1008 учебных часов, 40,5 зачетной единицы (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7:93.

На компонент учреждения образования отводится 936 учебных часов, трудоемкость составляет 37 зачетных единиц (кредитов).

В компоненте учреждения образования предусмотрены учебные дисциплины, модули по выбору учреждения образования.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных

преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Основы экономической теории

Экономическая теория: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Основы поведения субъектов современной рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Мировая экономика и экономические аспекты глобализации.

Общая теория права

Понятие, предмет и методология общей теории права. Право в системе социального регулирования. Сущность права и государства. Основные подходы к определению понятия «права». Происхождение права. Нормы права. Правовые отношения. Система права. Формы права. Правотворчество. Реализация и толкование права. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Конституционное право

Понятие, предмет, источники конституционного права. Конституция Республики Беларусь и ее развитие. Основы конституционного строя. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право. Референдум. Система органов государственной власти.

Гражданское право

Понятие гражданского права. Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Вещные права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Жилищные правоотношения. Договор подряда. Договор строительного подряда. Договоры, опосредующие перевозку грузов, пассажиров и багажа. Договоры, заключаемые банками. Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор доверительного управления имуществом. Обязательства вследствие причинения вреда.

Хозяйственное право

Хозяйственное право и законодательство о предпринимательской, хозяйственной (экономической) деятельности. Понятие хозяйственной деятельности и хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов хозяйствования. Договор в хозяйственных отношениях. Правовое регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности.

Трудовое право

Понятие трудового права. Предмет, источники трудового права. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Контрактная форма найма на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность работников. Правовое регулирование охраны труда.

Налоговое право

Понятие и роль налогов. Предмет, метод и система налогового права. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговый контроль. Правовое регулирование взимания республиканских и местных налогов.

Информационные системы и технологии в бизнесе

Информационные технологии и информатизация. Информационные модели предприятия. Информационные системы предприятия. Информационные технологии стратегического планирования. Информационная модель комплексного учета хозяйственных операций на предприятии. Поисково-справочные системы. Вычислительные сети предприятия. Информационные технологии в работе малого бизнеса. Электронный бизнес. Требования, предъявляемые к хранилищу данных. Защита информации на предприятии.

Бизнес-планирование

Бизнес-план в системе управления предприятием. Основные разделы бизнес-плана. Требования, предъявляемые к бизнес-плану. Принятие решений по инвестиционным проектам. Разработка вариантов инвестиционных проектов.

Анализ хозяйственной деятельности

Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Классификация факторов анализа хозяйственной деятельности. Анализ производства и реализации, продукции (товаров, услуг). Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы. Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Макроэкономика

Экономическая система и ее структура. Макроэкономические параметры. Система национальных счетов. Макроэкономические пропорции: взаимосвязь результатов и факторов производства. Макроэкономические процессы. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Регулирование национального рынка. Механизм экономического роста. Модели экономического роста. Народонаселение и экономический рост. Стадии экономического роста. Экономическое прогнозирование и факторы экономического роста.

Микроэкономика

Введение в микроэкономику. Основы теории спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Рыночный спрос и его эластичность. Функция производства и технология. Издержки производства и прибыль. Предложение на конкурентных рынках. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия и стратегическое поведение. Структура рынка и эффективность. Рынки факторов производства. Рынок капитала. Общее равновесие и экономическая теория благосостояния. Несостоятельность рынка и пути ее преодоления.

Экономическая статистика

Теория статистики. Общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых явлений и процессов. Категории социально-экономической статистики. Система национальных счетов. Статистика финансов, статистика цен и занятости, статистика внешних экономических связей. Международные сопоставления макроэкономических показателей. Социально-демографическая статистика. Показатели уровня жизни.

Основы менеджмента

Методологические основы менеджмента. Цели, функции, принципы и методы менеджмента. Организационные процессы в системе менеджмента. Виды менеджмента.

Основы маркетинга

Актуальные проблемы и методология маркетинга. Современные концепции маркетинга. Технология маркетинговой деятельности. Исследования в маркетинге. Маркетинговая информация. Коммуникационная, товарная, ценовая, сбытовая политика предприятий. Выбор стратегий маркетинга. Управление маркетингом. Контроль маркетинга.

Экономика и финансы предприятия

Предприятие как субъект рыночной экономики. Контрактная природа предприятия. Содержание и принципы финансов предприятия. Отношения собственности на предприятии, взаимодействие предприятия с собственниками и республиканскими органами государственного управления. Технологическая и организационная структура предприятия и факторы ее определяющие. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Оптимизация производственной программы и уровня издержек предприятия. Производственная функция предприятия. Риски, оценка инвестиционных проектов и инвестиционная политика предприятия. Бизнес-план предприятия и его практическое осуществление. Финансовое состояние предприятия и его оценка.

Бухгалтерский учет и аудит

Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Хозяйственные средства как объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Учет затрат на производство, учет основных средств, учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Международные стандарты финансовой отчетности. Документация и инвентаризация, бухгалтерская (финансовая) отчетность. Правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита. Международные стандарты аудиторской деятельности. Организация аудиторской проверки.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 7 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 20 месяцев в заочной форме получения образования;
- 16,5 месяца в дистанционной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;
10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;
6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;
6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Информационные системы и технологии в бизнесе» и «Экономика и финансы предприятия», трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
07.08.2023 № 243

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0711-08)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0711-08 Инженерная экология

Квалификация: Инженер

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0711-08 Інжынерная экалогія

Кваліфікацыя: Інжынер

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 9-09-0711-08 Engineering ecology

Qualification: Engineer

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0711-08 «Инженерная экология», квалификация «Инженер».

2. Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0711-08 «Инженерная экология» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлению образования 071 «Инженерия и инженерное дело», к группе специальностей 0711 «Химическая инженерия и процессы, технологии в области охраны окружающей среды».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Указ Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки»;

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 26 ноября 1992 г. № 1982-ХІІ «Об охране окружающей среды»;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-3 «О техническом нормировании и стандартизации»;

Инструкция о порядке разработки и утверждения инструкции по осуществлению производственных наблюдений в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, утвержденная постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 11 октября 2013 г. № 52;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Инженер» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста с высшим образованием в области охраны окружающей среды, в том числе осуществляющего обеспечение и контроль за соблюдением законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов;

инженерная экология – прикладная дисциплина, представляющая собой систему научно-обоснованных инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение качества окружающей среды в условиях растущего промышленного производства.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
производственно-технологическая деятельность в сфере инженерной экологии;
организационно-управленческая деятельность в сфере инженерной экологии;
экспертно-инспекторская деятельность в области проведения производственного экологического контроля и экологического аудита.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
окружающая среда и воздействующая на нее производственная деятельность организации;

материальные, энергетические и другие ресурсы организации, взаимодействующей с окружающей средой;

системы управления окружающей средой организации;

объекты и средства защиты окружающей среды в организации.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

- осуществление контроля за соблюдением в подразделениях организации законодательства, в том числе технических актов законодательства в области охраны окружающей среды;
- проведение работы по экологической сертификации, а также по созданию и обеспечению функционирования систем управления окружающей средой;
- проведение государственной экологической экспертизы при разработке проектной документации, технико-экономических обоснований;
- разработка мероприятий по внедрению систем очистки выбросов, сбросов, использования и обезвреживания отходов производства и потребления на уровне организации и территорий;
- осуществление проверки соответствия технического состояния оборудования требованиям в области охраны окружающей среды;
- оптимизация технологий и технологических режимов с целью уменьшения экологических рисков;
- участие в разработке технических нормативных правовых актов.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

- проверка соблюдения требований нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

- разработка документации системы управления окружающей средой, проведение экологического аудита и сертификации;

- организация и осуществление локального мониторинга, производственного экологического контроля;

- экспертиза предпроектных и проектных материалов в части мероприятий по охране окружающей среды и рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов на уровне организации;

- разработка раздела «Охрана окружающей среды» в обоснованиях инвестирования в строительство, архитектурных и строительных проектах, сравнение возможных вариантов проектных решений по экологическим критериям;

- разработка программ, планов, проектов мероприятий по охране окружающей среды и рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов, контроль их выполнения;

- проведение инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, учета добываемых подземных вод, изымаемых поверхностных вод и сточных вод, сбрасываемых в окружающую среду;

- разработка экологических паспортов, локальных правовых актов;

- оптимизация существующих технологий и технологических режимов с целью уменьшения экологических рисков;

- участие в инвентаризации и обосновании нормативов допустимых выбросов, сбросов, нормативов образования отходов производства;

- проверка соответствия технического состояния оборудования требованиям в области охраны окружающей среды;

- составление отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать и применять акты законодательства, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды;

СП 2. Знать систему государственного управления в области охраны окружающей среды;

СП 3. Знать правовое понятие, принципы реализации и порядок проведения стратегической экологической оценки;

СП 4. Знать и уметь применять методы расчета экономической оценки природных ресурсов;

СП 5. Уметь экономически обосновывать природоохранные затраты с учетом экономического ущерба от антропогенного воздействия на природную среду;

СП 6. Уметь рассчитывать экологический налог за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, экологический налог за хранение, захоронение отходов производства и экологический налог за сброс сточных вод;

СП 7. Уметь применять системный анализ и системный подход в описании природных объектов;

СП 8. Знать основные положения теории выбора и методы принятия технических решений;

СП 9. Знать и уметь использовать стратегии и инструменты экологического маркетинга, экологической маркировки и продуктовой политики;

СП 10. Знать структурные элементы, которые образуют систему экологического менеджмента;

СП 11. Знать и уметь реализовывать на практике концепцию экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000;

СП 12. Знать основы методов моделирования химико-технологических процессов, структуры потоков и распределение во времени их нахождения в аппаратах;

СП 13. Знать методы и оборудование для разделения неоднородных систем;

СП 14. Знать основные закономерности и принципы расчета тепловых и массообменных процессов и аппаратов;

СП 15. Знать и применять Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации»;

СП 16. Знать объекты и порядок проведения экологической сертификации;

СП 17. Знать правила проведения экологического аудита, понятия о корректирующих и предупреждающих действиях;

СП 18. Знать и уметь использовать современные аналитические методы и их возможности в анализе объектов окружающей среды;

СП 19. Знать структуру, механизм управления, научное и информационное обеспечение мониторинга объектов загрязнения окружающей среды;

СП 20. Знать и уметь применять информационное обеспечение деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;

СП 21. Знать принципы и особенности представления картографической информации и функционирования геоинформационных систем;

- СП 22. Знать и уметь применять законодательство об обращении с отходами;
- СП 23. Знать классификацию отходов и специфику обращения с различными видами отходов;
- СП 24. Знать основные технологии и методы защиты окружающей среды от негативного воздействия отходов;
- СП 25. Уметь разрабатывать и вести документацию по обращению с отходами;
- СП 26. Знать структуру, естественный состав и основные виды техногенных загрязнений атмосферного воздуха;
- СП 27. Знать цели и задачи контроля качества атмосферного воздуха в зоне влияния выбросов промышленных и транспортных предприятий;
- СП 28. Знать и уметь обосновывать размеры и границы санитарно-защитных зон предприятий;
- СП 29. Знать и уметь применять методы и средства защиты от воздействия акустических шумов, вибраций, инфразвука и ультразвука;
- СП 30. Знать классификацию источников промышленных выбросов, различные методы очистки промышленных выбросов;
- СП 31. Знать основные физико-химические процессы в атмосфере, гидросфере и почвенном слое;
- СП 32. Знать причины, источники и последствия загрязнения атмосферы, биосферы, морской и пресной воды;
- СП 33. Знать пути миграции, накопления и последствия воздействия на живые организмы загрязняющих веществ;
- СП 34. Знать влияние на окружающую среду производства, как системы взаимосвязанных потоков, элементов и протекающих в них процессов;
- СП 35. Знать условия и принципы создания безотходных производств;
- СП 36. Знать водноресурсный потенциал, источники загрязнения и состояние поверхностных и подземных вод Беларуси;
- СП 37. Знать порядок нормирования сброса сточных вод в водные объекты, показатели качества природных и сточных вод;
- СП 38. Знать специфику, основные направления и перспективы развития систем водного хозяйства различных отраслей промышленности;
- СП 39. Знать процедуру и этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), объекты, для которых при разработке проектной документации проводится ОВОС;
- СП 40. Знать и применять санитарную классификацию организаций и производств;
- СП 41. Уметь составлять экологический паспорт проекта, уметь представлять обоснование нормативов допустимого воздействия на окружающую среду;
- СП 42. Знать основные геоэкологические законы, правила и принципы рационального (устойчивого) использования природных ресурсов;
- СП 43. Знать основные положения и назначение государственного водного кадастра и системы государственного контроля за использованием и охраной вод;
- СП 44. Знать порядок обращения с объектами растительного и животного мира, влияние на них антропогенных факторов;
- СП 45. Знать назначение и уметь применять основные положения государственного земельного кадастра, природу почвы и методы охраны почв от эрозии;
- СП 46. Знать и применять установленный порядок охраны и использование недр, охраны атмосферного воздуха и озонового слоя;
- СП 47. Знать виды, формы, задачи, функции и порядок осуществления экологического контроля;
- СП 48. Знать систему документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии и уметь разрабатывать Инструкцию о порядке разработки и утверждения инструкции по осуществлению производственных наблюдений в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов;

СП 49. Знать виды, цели и задачи экологического аудита и правила предоставления отчета о проведении экологического аудита;

СП 50. Знать и применять систему гигиенического нормирования вредных факторов окружающей среды, функции и значение гигиенических нормативов;

СП 51. Знать содержание, порядок разработки и экспертизы проектной документации.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1060 учебных часов, 40,5 зачетной единицы (кредитов).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации для всех форм получения образования составляет 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) примерного учебного плана по специальности переподготовки, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,8 процента, компонент учреждения образования 93,2 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,8:93,2.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

На компонент учреждения образования отводится 988 учебных часов, трудоемкость составляет 35,5 зачетной единицы (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных

преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Управление природопользованием и охраной окружающей среды

Экологическая функция государства. Государственное управление в области охраны окружающей среды. Административный и информационный методы. Понятие организационных структур управления. Направления деятельности системы органов управления. Органы общей и социальной компетенции. Предмет и система экологического права. Концепция государственной политики Республики Беларусь в области охраны окружающей среды. Объекты правовой охраны окружающей среды. Понятие законодательства в области охраны окружающей среды. Определение законодательством прав, обязанностей, компетенций в области охраны окружающей среды. Эколога-правовая ответственность. Международно-правовая охрана окружающей среды в результате правомерной деятельности. Стратегическая экологическая оценка: правовое понятие, функции, задачи и принципы реализации. Порядок проведения стратегической экологической оценки.

Экономика природопользования

Эколога-экономические основы природопользования. Эколога-экономическая система. Экономическая оценка природных ресурсов. Экономические оценки ущерба от антропогенного воздействия на природную среду. Природоохранные затраты и их экономическое обоснование. Экономическая и социально-экономическая эффективность природоохранной деятельности. Экономическое стимулирование рационального природопользования и природоохранной деятельности. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Платность природопользования. Зарубежный опыт экономического стимулирования природоохранной деятельности и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов. Совершенствование налогового и ценового регулирования экологической сферы. Предпринимательство и развитие экологического рынка. Экономика организации в системе устойчивого природопользования. Экономическое обоснование и разработка согласованной экологической политики на международном уровне с учетом требований устойчивого развития.

Методы системного анализа и статистической обработки результатов измерений в природопользовании

Системный анализ и системный подход в описании природных объектов. Основные вопросы теории систем. Классификация систем. Законы функционирования систем. Структурный анализ систем. Методика составления структурной схемы системы. Основные положения теории выбора и принятия решения. Методы принятия технических решений. Принципы и основы моделирования. Классификация моделей. Алгоритмирование. Математические модели в экологии. Численные методы, используемые при решении системных задач. Многокритериальные модели оптимального управления.

Основы маркетинга и менеджмента в природопользовании

Экологический маркетинг: разработка и продвижение «зеленой» продукции. Цели, стратегии и инструменты экологического маркетинга. Экологическая маркировка. Разработка продуктов и принцип циркулярности экономики. Новые инструменты и формы эко-маркетинга и продуктовой политики. Концепция экологического менеджмента, включающая стратегическое и текущее природоохранное планирование, разработку «зеленых» бизнес-планов, экологический аудит, контроллинг и иное. Экологическая политика и экологическая безопасность. Экологический менеджмент в системе устойчивого развития. Система экологического менеджмента в организации. Анализ и оценка природоохранной деятельности организации. Международные стандарты по системам экологического менеджмента ИСО серии 14000. Управление ресурсосбережением и отходами производства. Экологическая эффективность организации. Экономический механизм функционирования экологического менеджмента.

Процессы и аппараты в технике защиты окружающей среды

Основы технической гидравлики. Моделирование химико-технологических процессов. Гидродинамика одно- и двухфазных потоков. Структура потоков и распределение времени их нахождения в аппаратах. Гидромеханические методы разделения неоднородных систем. Отстаивание, фильтрование, центрифугирование, специальные методы разделения (мокрая очистка, электрическая и иное). Методы расчета. Перемешивание. Способы перемешивания. Машины и аппараты для перемешивания жидкостей и газов. Тепловые и массовые процессы и аппараты. Основные закономерности тепловых процессов и уравнения для расчета переноса тепла теплопроводностью, конвекцией, излучением. Методика расчета аппаратов. Массоотдача и массопередача. Основные закономерности и зависимости для расчета процессов адсорбции, дистилляции жидкостей, ректификации, экстракции, абсорбции, кристаллизации, мембранных процессов, сушки. Аппараты для проведения массообменных процессов.

Экологическая стандартизация и сертификация

Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации». Стандартизация. Объекты технического нормирования и стандартизации. Технические нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Объекты экологической сертификации. Система управления окружающей средой. Оказание услуг в области охраны окружающей среды. Порядок проведения экологической сертификации. Экологическая политика. Экологический анализ. Правила проведения экологического аудита. Понятие о корректирующих и предупреждающих действиях.

Мониторинг окружающей среды

Комплексный анализ состояния окружающей среды и роль мониторинга в решении его задач. Современные представления о системах мониторинга окружающей среды. Наблюдения за источниками и факторами воздействия на объекты окружающей среды. Классификация видов и направлений исследований в мониторинге окружающей среды. Национальная система мониторинга окружающей среды в Республике Беларусь. Структурное построение, механизм управления, научное и информационное обеспечение. Мониторинг загрязнения объектов окружающей среды. Важнейшие аналитические методы и их возможности в анализе объектов окружающей среды. Оценка результатов мониторинга и их использование в управлении качеством окружающей среды.

Использование современной компьютерной техники в инженерной экологии

Информационное обеспечение деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды. Структура и состав предметных и целевых баз и банков данных о состоянии природной среды. Основные компоненты информационного обеспечения и информационных баз в структуре информационных систем состояния окружающей среды. Информационные модели баз и банков данных. Основные типы компьютерных средств и систем, операционных систем, базовых, прикладных и сетевых программных средств. Основы функционирования географических информационных систем (далее – ГИС). Особенности представления картографической информации в ГИС. Специализированные ГИС. Методы получения и обработки экспертной информации.

Информационные технологии в оценке воздействия на окружающую среду, мониторинге и управлении окружающей средой.

Системы и технологии обращения с отходами

Законодательство об обращении с отходами. Отходы производства и потребления. Вторичные материальные ресурсы. Классификация отходов. Порядок установления степени и класса опасности опасных отходов. Общая стратегия в обращении с отходами. Реестры объектов по использованию, хранению, захоронению и обезвреживанию отходов.

Основные технологии и методы защиты окружающей среды от негативного воздействия отходов. Системы обращения с характерными для Республики Беларусь отходами производства: полимерными, гальваническими, резиносодержащими, нефтесодержащими, текстильными, строительными, медицинскими, пищевой промышленности, стекольными, макулатурой.

Использование отходов. Услуги по подготовке отходов к использованию и отходы как сырье: вопросы оплаты, составления договоров. Права собственности на образующиеся отходы. Обезвреживание отходов. Ртутьсодержащие отходы. Хранение отходов. Места временного хранения. Долговременное хранение на основании разрешений. Захоронение отходов. Получение разрешений на хранение и захоронение отходов производства. Правила перевозки отходов. Накладная и сопроводительный паспорт. Инвентаризация отходов. Разработка нормативов образования отходов производства. Ведение учета отходов. Требования к разработке инструкции по обращению с отходами производства. Порядок заполнения формы государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства», утвержденной постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 30 сентября 2022 г. № 90.

Возникновение и пути выполнения обязанности по обеспечению сбора, обезвреживания и (или) использования отходов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16.

Инженерные методы охраны атмосферного воздуха

Структура атмосферы. Естественный состав и основные виды техногенных загрязнений атмосферы (аэродисперсные системы, газы, пары). Контроль качества атмосферного воздуха в зоне влияния выбросов промышленных и транспортных предприятий. Способы выброса загрязненных промышленных газов в атмосферу. Санитарно-защитные зоны предприятия. Техника защиты окружающей среды от техногенных газообразных и парообразных загрязнений. Общая характеристика методов, процессов и аппаратов. Загрязнение атмосферного воздуха выбросами автомобильного транспорта. Акустическое загрязнение атмосферы. Инфразвук и ультразвук в окружающей среде. Методы и средства защиты от воздействия акустических шумов и вибраций. Классификация промышленных выбросов. Неорганизованные и организованные выбросы. Методы очистки промышленных выбросов (механические, физико-механические, физические, химические, термические, биологические).

Химия окружающей среды

Химические превращения и эволюционные процессы на Земле. Основные физико-химические процессы в атмосфере, гидросфере и почвенном слое. Химия атмосферы. Особенности и общая характеристика процессов в атмосфере. Физико-химические процессы в атмосфере. Дисперсные системы в атмосфере. Экологические последствия загрязнения атмосферы: разрушение озонового слоя, кислотные дожди, парниковый эффект, смог. Химия гидросферы. Особенности и общая характеристика процессов в гидросфере. Основные виды природных вод и особенности их состава. Гидрологический цикл. Основные процессы и факторы формирования состава природных вод. Кислотно-основное равновесие в природных водах. Карбонатные системы природных вод. Окислительно-восстановительные процессы в природных водах. Эвтрофикация водных объектов. Процессы самоочищения водных экосистем. Химия литосферы. Особенности и общая характеристика процессов в литосфере. Процессы выветривания. Миграция

и трансформация загрязняющих веществ в биосфере. Общая характеристика процессов миграции и аккумуляции химических соединений. Классификация химических форм мигрирующих элементов. Особенности распространения, трансформации и накопления загрязняющих веществ в окружающей среде.

Технология основных производств и промышленная экология

Производственная деятельность человека и ресурсы планеты. Химическое производство как система взаимосвязанных потоков, элементов и протекающих в них процессов. Производственные объединения. Основные компоненты производства: вода, энергия, сырье, аппаратурное оформление. Сырье. Полупродукт. Побочный продукт. Целевой продукт. Классификация сырья. Требования к сырию. Рациональное использование сырьевых ресурсов. Подготовка сырья к переработке. Технологические процессы как основа промышленного производства (сущность, классификация, характеристика). Механические, гидромеханические, тепловые, массообменные, химические и биохимические процессы. Химические реакторы и их классификация. Требования к химическим реакторам как основным элементам химико-технологической системы. Основные химические производства в Республике Беларусь (производство калийных, азотных и фосфорных удобрений, нефтепереработка, производство строительных материалов). Технология производства химических волокон и переработки пластических масс. Технология химико-механической переработки древесины. Местная промышленность. Условия и принципы создания безотходных производств. Основные требования к безотходным и малоотходным производствам. Внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий в Республике Беларусь.

Технология охраны гидросферы

Распределение воды на Земле. Общая характеристика гидросферы, ее состояние и перспективы использования. Концепция гидрологического цикла. Водноресурсный потенциал Республики Беларусь. Объемы эксплуатации, основные источники загрязнения и оценка состояния поверхностных и подземных вод. Использование воды на промышленные нужды. Нормирование сброса сточных вод в водные объекты. Общая характеристика систем водоснабжения и водоотведения. Системы производственного водоснабжения. Основные принципы создания замкнутых водооборотных систем. Использование воды в системах производственного водоснабжения. Технологические требования к качеству воды в системах замкнутого водопотребления. Показатели качества сточных вод. Способы обработки сточных вод при создании замкнутых систем водообеспечения. Удаление из воды различных загрязнений. Очистка сточных вод от поверхностно-активных веществ, растворенных газов, минеральных масел, нефтепродуктов, фенолов, биогенных элементов, солей тяжелых металлов. Очистка и использование поверхностного стока. Обработка осадков сточных вод. Очистка сточных вод в различных отраслях промышленности. Очистка сточных вод машиностроительных и нефтеперерабатывающих организаций. Очистка сточных вод в производстве синтетических полимеров и пластмасс. Очистка сточных вод гидролизных заводов. Очистка и утилизация сточных вод сельскохозяйственных организаций. Совместная очистка производственных и бытовых сточных вод.

Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза

ОВОС при реализации проектных решений и предполагаемых изменений окружающей среды. Этапы проведения ОВОС. Объекты, для которых при разработке проектной документации проводится ОВОС. Характеристика источников и видов воздействия планируемой деятельности (объекта) на атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, на объекты растительного и животного мира, недра, земельные ресурсы и почвы. Обобщенная оценка антропогенной нагрузки на территорию. Правила проведения ОВОС, в том числе с учетом возможного трансграничного воздействия, планируемой хозяйственной и иной деятельности и подготовка отчета об ОВОС. Санитарная классификация организаций и производств. Организация, проведение и заключение государственной экологической экспертизы. Содержание и государственная экологическая экспертиза предпроектной и проектной документации. Экологический

паспорт проекта. Организация проектирования. Типовое и вариантное проектирование. Анализ возможных вариантов проектных решений. Выбор места для размещения производственного объекта. Ситуационный и генеральный план объекта. Обоснование технологических решений. Мероприятия по охране атмосферного воздуха, рациональному использованию и охране водных и земельных ресурсов в проектных разработках. Обоснование нормативов допустимого воздействия на окружающую среду.

Комплексное использование и охрана природных ресурсов

Природные ресурсы как часть компонентов природной среды. Основные геоэкологические законы, правила и принципы рационального (устойчивого) использования природных ресурсов. Водные ресурсы и формы их регулирования. Государственный водный кадастр, основные положения и назначение. Понятие о полном, техническом и экономическом потенциале рек. Гидроэнергетические ресурсы. Охрана водных ресурсов. Растительный мир, его использование и охрана. Животный мир и влияние на него антропогенных факторов. Роль животных и растительного мира в извлечении энергии из фотосинтеза. Воздействие человека на животный мир. Охрана животного мира как система мероприятий по сохранению видового состава фауны. Государственный земельный кадастр, основные положения и назначение. Природа почвы. Охрана почв от эрозии. Охрана и использование недр, охрана атмосферного воздуха и озонового слоя.

Контроль и наблюдения в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов

Контроль в области охраны окружающей среды и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов. Организация экологической службы организации. Основные задачи, принципы и виды контроля и наблюдения. Инструкция о порядке разработки и утверждения инструкции по осуществлению производственных наблюдений в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов как основной документ, регламентирующий порядок осуществления контроля в организации. Структура, порядок разработки, согласования и утверждения. Мероприятия по осуществлению производственных наблюдений в области охраны окружающей среды и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов. Аналитический (лабораторный) контроль. Закон Республики Беларусь «Об охране окружающей среды» как основной документ, определяющий проведение экологического аудита. Правила проведения экологического аудита. Полный и специализированный экологический аудит. Виды экологического аудита. Структура заключения о проведении экологического аудита. Порядок применения и заполнения форм учетной документации в области охраны окружающей среды. Экологический аудит как элемент функционирования системы управления окружающей средой.

Гигиена окружающей среды

Гигиена окружающей среды, ее содержание и место в системе наук об окружающей среде. Общая характеристика факторов окружающей среды, действующих на человека. Химические, физические и биологические факторы. Природные факторы окружающей среды и здоровье населения. Изучение состояния здоровья населения в связи с влиянием факторов окружающей среды. Установление количественных зависимостей уровня заболеваемости населения от воздействия комплекса факторов окружающей среды. Общая характеристика методологии обоснования гигиенических нормативов. Система нормирования вредных факторов окружающей среды. Функции и значение гигиенических нормативов. Допустимые уровни воздействия концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе рабочих зон производственных помещений. Допустимые уровни воздействия концентрации вредных веществ в воздухе жилых и общественных зданий. Оценка риска для здоровья населения. Основные положения методологии оценки риска.

Основы проектирования

Содержание и порядок разработки проектной документации. Градостроительная документация. Виды градостроительных проектов. Общее, специальное и детальное планирование. Содержание градостроительной документации. Генеральный план.

Детальный план. Предпроектная и проектная документация. Предпроектная (предынвестиционная) документация. Проектная документация. Одностадийное и двухстадийное проектирование. Содержание обоснования инвестиций. Архитектурный и строительный проект. Содержание раздела «Охрана окружающей среды» в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Государственная экспертиза. Государственная экологическая экспертиза. Государственная экспертиза условий труда. Государственная экспертиза энергетической эффективности. Государственная научная и государственная научно-техническая экспертизы. Согласование с органами, осуществляющими государственный санитарный надзор. Эколого-географическая экспертиза.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка. Продолжительность стажировки составляет 1 неделя, трудоемкость 1,5 зачетной единицы (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться:

с основными технологическими и производственными процессами, производственным оборудованием и рабочими местами;

с экспертизой предпроектных и проектных материалов в части мероприятий по охране окружающей среды и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов на уровне организации;

с разработкой программ, планов, проектов мероприятий по охране окружающей среды и рационального (устойчивого) использования природных ресурсов, проведением контроля за их выполнением;

с проведением инвентаризации выбросов, загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сточные воды, почву, отходы;

с разработкой экологических паспортов, локальных правовых актов, регламентирующих природоохранную деятельность;

с отчетностью о выполнении мероприятий по охране окружающей среды и рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Инженер» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

13 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

18 месяцев в заочной форме получения образования;
15 месяцев в дистанционной форме получения образования.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Инженерные методы охраны атмосферного воздуха», «Технология охраны гидросферы», «Системы и технологии обращения с отходами», трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредитов).